

Services and support

When science clicks

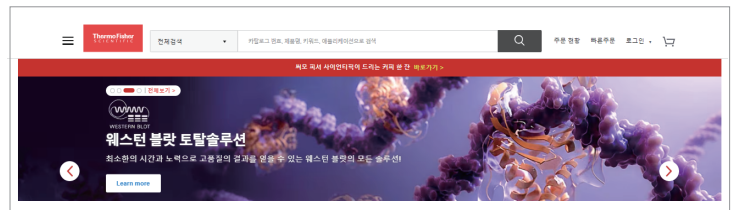
과학이 Click을 시작합니다

써모피셔 사이언티픽은 여러분들께 좀 더 쉽고, 더 빠르고, 더 간단한 업무환경을 제공하고자, 홈페이지의 다양한 주문 기능을 소개해 드리고자 합니다.

로그인하기

Thermofisher.com에 접속하여 우측 상단의 '로그인'에서 자신의 아이디와 비밀번호로 로그인 합니다.

온라인 주문을 위해서는 **정회원**으로 가입해야 합니다.



온라인 주문

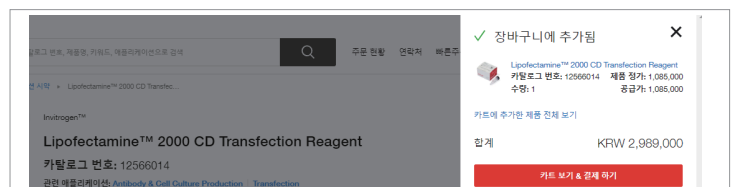
Step 1. 제품 검색

상단 검색창에서 제품 키워드(카탈로그번호, 제품명, 키워드, 어플리케이션)로 검색하여 찾을 수 있습니다.



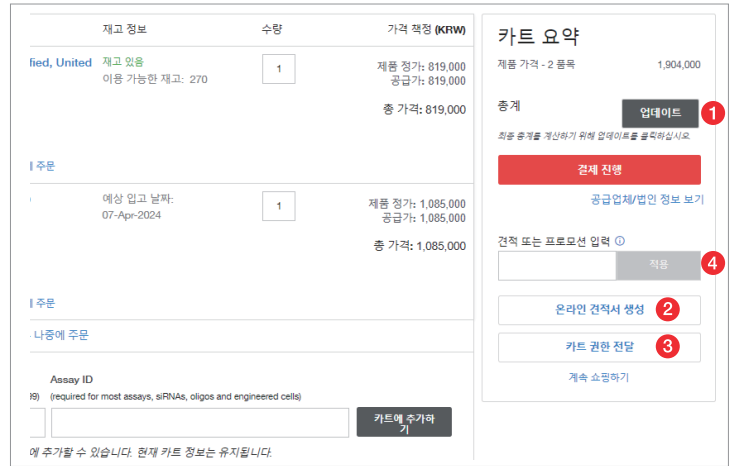
Step 2. 카트 담기

- 1) 제품 페이지에서 수량을 입력하고 '카드에 추가'를 클릭하세요.
- 2) 추가할 제품이 없다면, '카트 보기 & 결제 하기'를 클릭하여 주문 페이지로 이동합니다.



Step 3. 주문하기

- 1 주문하실 제품의 가격 정보를 확인하고, 기업 계정에 연동된 **온/오프라인 동일한 가격**이 적용된 것을 확인하세요.
- 2 카트에 담은 제품에 대해, **온라인 견적서**를 PDF 문서로 즉시 다운로드할 수 있습니다.
- 3 생성한 카트를 동료에게 **이메일로 공유**하거나, 카트를 전달하여 다음 결제자에게 위임할 수 있습니다.
- 4 담당 직원에게 부여받은 **프로모션 코드**가 있다면, 코드 입력 후 적용을 클릭하여 결제를 진행하시면 추가 할인을 받으실 수 있습니다.



결제하기

지불 방법 선택

- 1) 써모피셔와 **계약된 지불 방식**을 선택합니다.
 - 2) 송금결제/카드결제/후불결제 중 원하는 방식을 선택합니다.
- * 세금계산서는 익일발행되며 월합계산서는 별도 요청이 필요합니다.



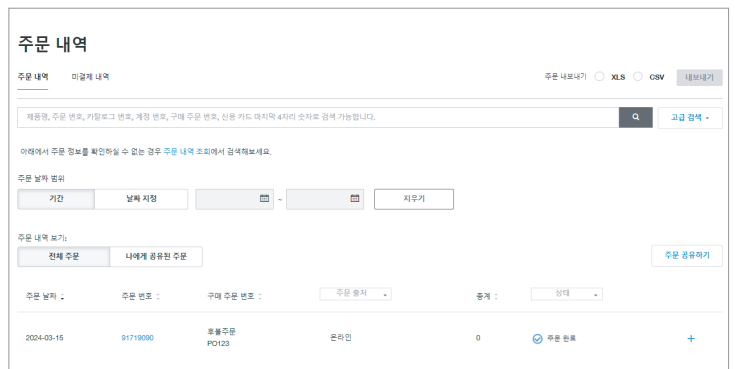
특별 지시사항

특별 요청사항이 있는 경우 기재해 주시면, CX 팀에서 내용을 검토하여 진행해 드립니다. (ex : Lot 번호 지정 등)



주문관리 우측 상단의 '계정'에서 확인 가능합니다.

- **주문내역 검색, 추출 및 공유:** 우측 상단의 계정/주문내역 조회에서 확인할 수 있습니다.
- **주문 정보 확인:** 주문하신 제품의 배송 현황 및 관련 서류(COA, MSDS 등)를 확인 및 다운로드할 수 있습니다.
- **거래명세서 발급:** 거래 완료된 주문 페이지에서 '거래명세서'를 클릭해 주세요.
- **재주문:** 재주문 기능을 이용하시면 보다 편리하게 자주 사용하시는 제품을 주문할 수 있습니다.



고객 관리 및 주문 지원

고객센터 1661-9555 | 장비 서비스 문의 1661-5055 | 견적/주문 문의 weborder.kr@thermofisher.com